

Elszámolható költségek

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
Európai Menekültügyi Alap
2008. július 7.

Jogszabályi háttér

Nemzetközi (EU) szabályozás (2008-2013)

- 2007/815/EK európai parlamenti és tanácsi határozat az EMA 2008-2013 stratégiai iránymutatásokról
- 2007/573/EK európai parlamenti és tanácsi határozat az EMA 2008-2013 között történő létrehozásáról
- 2008/22/EK bizottsági határozat az EMA 2008-2013 végrehajtási szabályokról

Nemzeti (magyar) szabályozás

2000. évi C. tv. a számvitelről (számviteli politika)
1996 évi LXXXI. tv. A társasági adóról és osztalékadóról (amortizáció)
2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. tv. a közbeszerzésekről

EMA Felelős Hatóság (IRM) szabályozása

Pályázati útmutató

Támogatási Megállapodás

Általános szabályok

Azok a költségek számolhatók el, amelyek

- a 2007/573/EK határozat célkitűzéseire, területeihez kapcsolódnak;
- a célcsoportok javára szolgálnak;
- megfelelnek a jó ár-érték arány és a költséghatékonyság elvének;
- ténylegesen felmerültek;
- a kedvezményezett könyvelésébe v. adózási dokumentumaiba bekerültek;
- azonosíthatóak, ellenőrizhetőek;
- kifizetett számlákkal vagy egyéb pénzügyi-számviteli bizonylattal alátámaszthatóak;
- a projekt előzetes költségvetésében szerepelnek;
- visszaigényelhető ÁFA-t nem tartalmaznak;
- megfelelnek a pályázati útmutató összeghatárainak;
- megfelelnek a területi és időbeli hatálynak.
- a partnerségben megvalósuló projekt esetén a partnerszervezet tevékenységeinek vonatkozásában is külön költségvetést kell benyújtani, valamint összesített költségvetést is kell készíteni.

Területi és időbeli hatály

Területi hatály

Csak a tagállam területén felmerült projekttel kapcsolatos kiadások támogathatók.

Időbeli hatály

Kizárólag a projekt megvalósításának időszakában felmerült költségek számolhatók el :2009. január 1. - 2009.december 31. közé eshet.

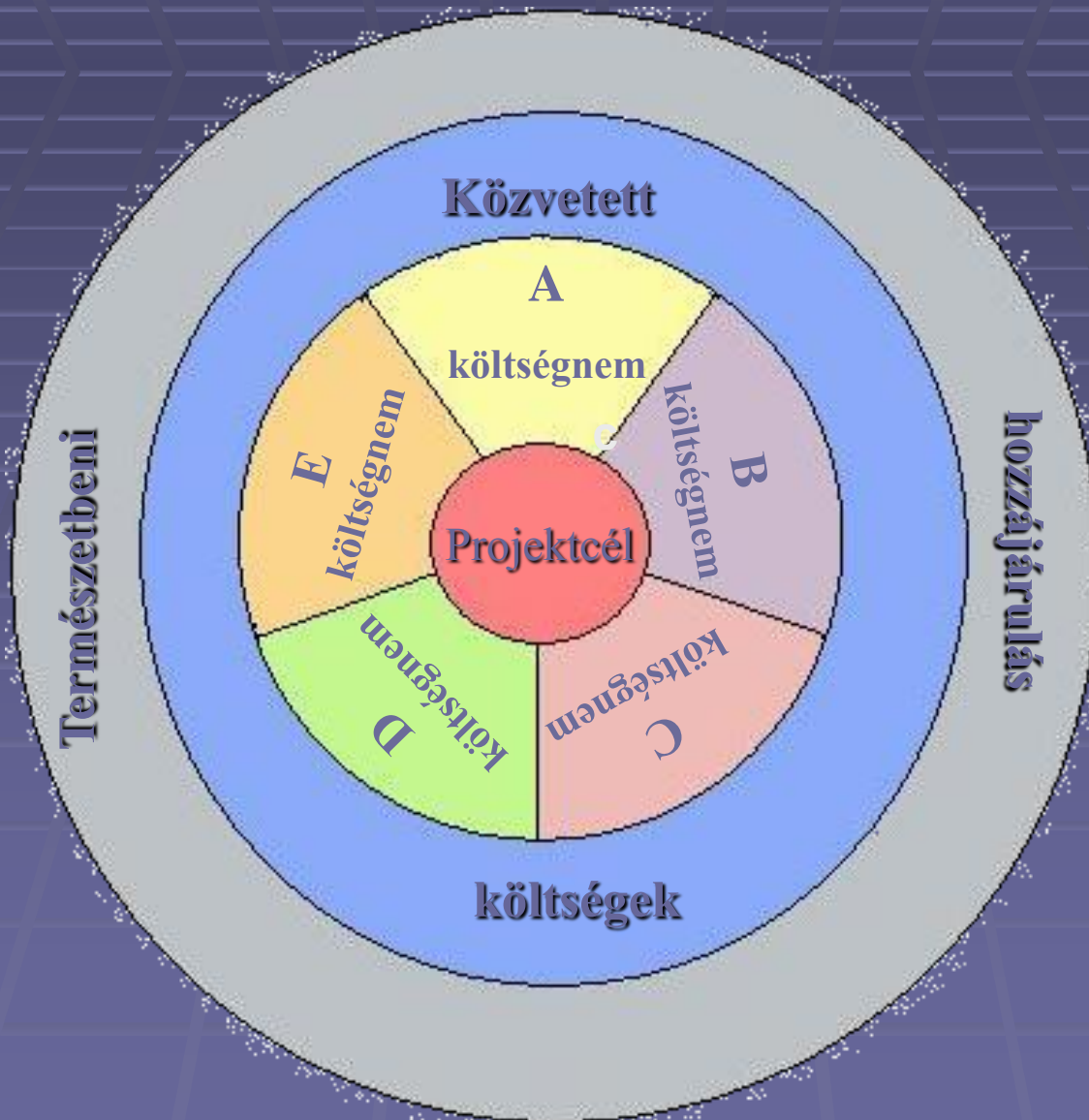
A számla teljesítési dátuma a projektidőszakra essen, azonban a kifizetés dátuma lehet a projekt időszakon kívül, de a záró időszaki jelentés benyújtásának határidején belül kell lennie.

Kivétel: pályázatírás költsége, amelynek teljesítési dátuma legkorábban a pályázati felhívás megjelenésének napja (2008.május 30.) lehet, mértéke a projekt elszámolható költségeinek 2%-ig, de legfeljebb bruttó 300.000 Ft értékig terjedhet.



Új!

Elszámolható költségek: közvetett-közvetlen



Közvetett költségek

- Közvetett költségek („G”):
- „G1”: Közvetett személyi költségek
- „G2”: Igazgatási költségek
- „G3”: Rezsiköltségek
- „G4”: Egyéb közvetett költségek
- A projektcélhoz nem közvetlenül kapcsolódik
- Ha nem lenne projekt, akkor is felmerülne a költség. Pl.: iroda bérleti díj
- Mértéke a közvetlen költségek max. **20%-a**.

Új!

!!!!

- **Támogatható feltéve, hogy** : (2007/22/EK II.2.1.d) : „a közvetett költséget nem finanszírozzák más forrásból. Az EU költségvetésből és/vagy a tagállamoktól kapott működési támogatásban részesülő szervezetek nem foglalhatják bele a közvetett költségeket előzetes költségvetésükbe”

Új!

Támogatható költségek kategóriák szerint (3.1 A projekt összesített költségvetése)

Ref.	Megnevezés	Kiadások
	1. Elszámolható közvetlen költségek	
A	Közvetlen személyi költségek	0,00
B	Eszközök	0,00
C	Ingatlan	0,00
D	Alvállalkozók (max. 40%-a az F-nek)	0,00
E	Egyéb közvetlen költségek	0,00
F	Közvetlen költségek összesen (A+B+C+D+E)	0,00
	2. Elszámolható közvetett költségek	
G	Közvetett költségek összesen (max. 20%-a F-nek)	0,00

- „A” - Költségcsoport (3.1 pályázati adatlap)
- „A1” - Költségkategória (3.2 pályázati adatlap)
- „A11” - Költségsor (3.2 pályázati adatlap) : szabadon megadható bontás pl.: a projektmenedzser bruttó bére

Támogatható költségek kategóriák szerint

Személyi költségek („A”)

„A1” : Bruttó bérköltség

„A2” : Munkaadót terhelő járulékok

„A3” : Egyéb személyi juttatások: étkezési hozzájárulás, munkába járás, utazás költségei

- Nem haladhatják meg a piaci bérek értékét, ill. a kedvezményezettnél általában alkalmazott bérek összegét
- Nem tartalmazhatnak jutalmat vagy bármilyen ösztönző jellegű kifizetést pl.: 13. havi bért sem
- Részletezni kell : név (ha már ismert), beosztás/munkakör, létszám, munkaidő szerint
- A pályázati adatlap 2.11 pontjában kérjük ismertetni azokat a tevékenységeket, amiket saját munkatársakkal látnak el

Támogatható költségek kategóriák szerint

Új!

Személyi költségek („A”)

- Nincs %-os korlátozás, viszont csak a projekt megvalósításban közvetlenül résztvevők, ill. kulcsfontosságú személyek személyi költségei számolhatók el :
 - projektmenedzser (könyvelő nem!)
 - egyéb személyek pl.: szociális munkás, nyelvtanár
- Államháztartási szervek esetében személyzeti költség csak akkor számolható el, ha a munkára alkalmazott személy:
 - Határozott időre, csak a projekttel kapcsolatos munkára alkalmazott
 - Alapfeladaton túl többletfeladatként túlóradíjazásért végzi
 - Helyettesítéssel látják el az alapfeladatát

Támogatható költségek kategóriák szerint

Eszközök („B”)

- tárgyi eszköz beszerzések

Főszabályként az 1 évnél hosszabb ideig használatban lévő eszközök beszerzése tartozik ide.

Új!

- 1000 euró beszerzési ár alatt a teljes beszerzési érték elszámolható költség, ha a projekt első 3 hónapjában vásárolták.
- 1000 euró beszerzési ár feletti eszközök esetén a projekt időszakára eső amortizációs költség jelenti az elszámolható költséget.
- Korábban vásárolt eszközök projekt időszakára eső amortizációs költsége is elszámolható, kivéve ha 100%-ban közösségi forrásból került beszerzésre (korábban természetbeli hozzájárulásként nem volt elszámolható költség)

Támogatható költségek kategóriák szerint

Eszközök („B”)

- Nagy értékű (1000 euró beszerzési ár fölött) eszközök esetén a haszonbérleti konstrukció és lízing előnyben részesítendő elszámolható költség.
- Közbeszerzési törvény alkalmazása - értékhatár alatt 3 ajánlat beszerzése kötelező.
- Napi használatú adminisztratív eszközök csak közvetett költségként számolhatók el pl.: nyomtató, fax, fénymásoló.
- A projekt adatlap 2.10 pontján kérünk indoklást a beszerzések szükségességéről.

Támogatható költségek kategóriák szerint

- Ingyatlan („C”)
 - vásárlás
 - építés
 - felújítás (nem összekeverendő a karbantartással)
- Az ingatlan projektidőszakra eső értékcsökkenése elszámolható költség
- Az ingatlant a projekt lezárta után min.5 évig a projekt céljára kell használni

Támogatható költségek kategóriák szerint

Alvállalkozók („D”)

- A pályázónak főszabályként képesnek kell lennie a projekt önálló végrehajtására, ezért az alvállalkozói díjak mértéke nem haladhatja meg a **40%-ot**.

Kivétel: A.2. prioritás: jogi segítségnyújtás esetén

- Nem támogatható közvetlen költségként az alábbi esetekben az alvállalkozói díj:
 - projektmenedzser
 - tanácsadók, közvetítők, ha a %-os díjban részesülnek
 - ha nem növeli a költségeivel arányosan a projekt értékét
- Közbeszerzési törvény alkalmazása - értékhatár alatt 3 ajánlat beszerzése kötelező.
- A pályázati adatlap 2.11 pontjában kérjük ismertetni azokat a tevékenységeket, amiket alvállalkozókkal látnak el

Támogatható költségek kategóriák szerint

Egyéb közvetlen költségek („E”)

Új!

„E1” a projekt személyzetének utazási és ellátási költségei

„E2” fogyasztási cikkek és készletek

„E3” szolgáltatások

„E4” szakértői díjak

„E5” uniós finanszírozással kapcsolatos költségek

„E6” célcsoportot érintő speciális költségek

Támogatható költségek kategóriák szerint

A projekt személyzetének utazási és ellátási költségei („E1”)

- A hazai jogszabályok szerint, ill. a kedvezményezett számviteli politikájában rögzített módon – kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartás alapján, stb. – elszámolható költségek.
- A tömegközlekedés legolcsóbb formája támogatható költség.
- Gépkocsi használat esetén APEH üzemanyagnorma alapján kalkulált költség elszámolható.
- Mind a közvetlen, mind a közvetett költségekhez beállított személyzet utazási költsége, amennyiben közvetlenül a projekt megvalósításához kapcsolódik.

Nem „E1”-ben elszámolható utazási költségek:

- A projektszemélyzet munkába járásának utazási költségét az „A3” egyéb személyi juttatások között kell elszámolni.
- A célcsoport utazási költségeit az „E6” célcsoportot érintő speciális költségek között kell elszámolni.

Támogatható költségek kategóriák szerint

Fogyasztási cikkek, készletek („E2”)

Főszabályként itt elszámolható az 1 évnél rövidebb ideig használatban lévő eszközök beszerzése, ami a célcsoportnak biztosított fogyóeszközök, készletek - pl.: élelmiszer, ruházat, orvosi eszközök, stb. - beszerzését jelenti.

A beszerzéseknek azonosíthatóknak és a projekthez közvetlenül hozzárendelhetőnek kell lenniük - nem készletezhetők a projektidőn túl!



Fontos! Az irodai - projektmenedzsmenthez kötődő - beszerzések csak a közvetett költségek között elszámolható költségek!

Támogatható költségek kategóriák szerint

Szolgáltatások („E3”)

- A projekt végrehajtásához közvetlenül szükséges, de a célcsoport egyes tagjaihoz nem egyértelműen hozzárendelhető szolgáltatások költségeit kell ebben a költségkategóriában elszámolni. Pl: KNK Otthon üzemeltetési költségei (víz, gáz, Internet stb.)

Nem „E3”-ban elszámolható szolgáltatás költségek:

- Általános szolgáltatások: telefon, Internet, posta, irodabérlés, takarítás, közszolgáltatási díjak, biztosítás, vendéglátás - „G” közvetett költségek között elszámolhatóak
- Célcsoporthoz közvetlenül kötődő szolgáltatások - „E6” célcsoportot érintő speciális költségek között elszámolható

Támogatható költségek kategóriák szerint

Szakértői díjak „E4”:

Jogi tanácsadás, műszaki szakértő, stb.

(könyvelő nem!) költsége, amennyiben

- közvetlenül a projekthez kapcsolódik;
- arányos mértékben elszámolt.

Támogatható költségek kategóriák szerint

Unió finanszírozással kapcsolatos költségek „E5”:

Új!

- Nyilvánosság, láthatóság, disszemináció költségei pl.: újságcikk, interjú, közlemény, emléktábla
- Elszámolhatóak a projekt elszámolható költségének 5%-ig, max. 500 000 Ft összegben
- A pályázati adatlap 2.13 pontjában kérjük bemutatni a tervezett láthatósági és disszeminációs tevékenységeket.

Nem elszámolható „E5” között:

- banki díjak és költségek - „G” közvetett költségek között számolható el.

Támogatható költségek kategóriák szerint

Célcsoportot érintő speciális költségek („E6”)

- Célcsoport egyes tagjaihoz közvetlenül kötődő szolgáltatások
- Jelenléti ívvel vagy egyéb módon igazolhatóan konkrét személyekhez kapcsolható költségek
- Pl.: kulturális programok belépődíjai
eseti jellegű egészségügyi ellátás pl.: fogorvos

NEM támogatható költségek

Természetbeli hozzájárulások

Olyan költségek, amit a pályázó önkéntes alapon biztosít a projekt részére, támogatást nem igényel rá, de emeli a projekt értékét pl.: önkéntes munka

ÁFA, kivéve ha:

A projekt tevékenységével kapcsolatban nem jogosult áfa visszaigénylésre.

Igazolása:

- pályázati úrlapon nyilatkozat
- a projekt záró jelentéséhez csatolni kell APEH igazolást, ami utólag a projekt időszakára vonatkozóan igazolja, hogy nem volt áfa visszaigénylési jogosultsága.



A projekt bevételei

REF	Megnevezés	Bevételek
I	Projekthez kötődő bevételek	0,00
J	A kedvezményezett és más projektpartnerek hozzájárulása	0,00
K	Nemzeti hozzájárulás (IRM max. 25%)	0,00
L	Igényelt közösségi hozzájárulás (EMA támogatás 75%)	0,00
M	Összes bevétel az elszámolható költségekre (I+J+K+L)	0,00

(I) A projekthez kötődő bevétel: csökkenti a támogatás összegét pl.: értékesítés bevétele, banki kamat stb.

(J) Önrész: nem kötelező, de a pályázat értékelésekor + pontot jelent. Az önrész összege a nemzeti hozzájárulást csökkenti

(K) Nemzeti hozzájárulás (IRM) max.25%: 25% közbenső kifizetés

(L) EMA támogatás 75%: 37,5%, 22,5%, közbenső kifizetés, + 15% maradványösszeg, ami a projekt záró jelentésének elfogadását követően kerül kifizetésre

Molnár Márta, 2008.

Új!

TERVEZETT KÖLTSÉGEK ÜTEMEZÉSE

(projekt adatlap 3.3)

Új!

Ütemezés:

- Költségkategória szinten
- Havi bontásban

Miért szükséges?

- A likviditás javítása érdekében: A költségek és bevételek időben jobban tervezhetőek legyenek mind a Felelős Hatóság mind a kedvezményezett szempontjából.
- A tevékenységekhez rendelt költségek jelenjenek meg az előzetes költségvetésben

Új!

MUTATÓNKÉNTI FAJLAGOS KÖLTSÉGEK (projekt adatlap 3.4)

Miért szükséges?

- A tevékenységekhez rendelt költségek jelenjenek meg az előzetes költségvetésben
- A költséghatékonyság megállapítására szolgál
- Projekt elemenként kérünk megadni 1-1 output mutatót
- Csak a közvetlen költségeket kell felosztani, ezzel egyúttal ellenőrizhető, hogy tervezett közvetlen költségek valóban közvetlenül kapcsolódnak a projekthez.

MUTATÓNKÉNTI FAJLAGOS KÖLTSÉGEK (projekt adatlap 3.4) példa

Mutató megnevezése		tanórák száma	X2	Összesen
Mutató mértékegysége (fő,db,hó)		óra		
Mutató értéke		1000		
Mutató teljesítésének költségvonzata (Ft)	A - Közvetlen személyi költségek	1 000 000		0
	B - Eszközök	20 000		0
	C - Ingatlan	0		0
	D - Alvállalkozók	0		0
	G - Egyéb közvetlen költségek	0		0
	Összesen	1 020 000		0
Mutató teljesítésének fajlagos költsége		1 020	0	
Fajlagos költség mértékegysége (Ft/fő, Ft/db, Ft/hó)		Ft/óra		

Köszönöm megtisztelő figyelmüket!

Sikeres pályázást kívánok!